

Einzureichen in der Infothek

HafenCity Universität Hamburg
Studierendenverwaltung
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
Deutschland

Antrag auf Zulassung als Gasthörer*in

für das Wintersemester 20 Sommersemester 20

Antragsfrist für Sommer- und Wintersemester: Tag der ersten Vorlesung des jeweiligen Semesters

Angaben zur Person

HCU Matrikelnummer:
(sofern bereits vorhanden)

Name*

Vorname*

Geschlecht* weiblich männlich divers

ggf. Geburtsname

Geburtsdatum*

Geburtsort*

Geburtsland*

Staatsangehörigkeit*

ggf. 2. Staatsangehörigkeit

Kontaktdaten

Straße, Hausnummer*

c/o

PLZ*

Wohnort*

Land*

Telefon

E-Mail*

* Pflichtangaben

Gewünschte Lehrveranstaltungen und Zustimmung

Die Zustimmung der Lehrenden ist zwingend erforderlich und ist vom Antragsteller vor Abgabe des Antrages einzuholen. Fehlt die Unterschrift, wird die Zulassung zur Veranstaltung abgelehnt. Veranstaltungen bestehen ggf. aus mehreren Teilen. Es ist zwingend erforderlich, dass Sie angeben, welche Teile der Veranstaltung Sie besuchen wollen. Wollen Sie z. B. die Vorlesung und das Seminar einer Veranstaltung besuchen, müssen Sie ggf. die Zustimmung mehrerer Lehrenden einholen.

Bei Seminaren, Projekten und Übungen gilt grundsätzlich, dass Studierende der HCU Vorrang haben. Ist die Teilnehmerzahl erreicht, kann der Teilnahme nicht mehr zugestimmt werden. Aus diesem Grund kann über die Zulassung zu Seminaren, Projekten und Übungen erst nach Ablauf der Anmeldefristen für Studierende entschieden werden. Keine Beantragung möglich bei Veranstaltungen des 1. Fachsemesters der folgenden Studienprogramme:

Bachelor: Architektur, Bauingenieurwesen, Kultur der Metropole, Stadtplanung

Master: Architektur, Bauingenieurwesen, REAP, Stadtplanung, Urban Design

Sie erkennen diese Veranstaltungen daran, dass die Modul-Nr. mit einer "1" beginnt (z.B. Arc-B-101).

Gewünschte Lehrveranstaltungen:

	Veranstaltungsnummer und Veranstaltungsname (ggf. Gruppe)	Art der Veranstaltung und erster Termin	Name der/des Lehrenden und Unterschrift
1			Datum und Unterschrift
2			Datum und Unterschrift
3			Datum und Unterschrift
4			Datum und Unterschrift
5			Datum und Unterschrift
6			Datum und Unterschrift

Zahlungsinformation Gasthöregebühr

Gemäß der Gebührensatzung für Verwaltungs- und Benutzungsgebühren der HCU, ist die Teilnahme an Lehrveranstaltungen für Gasthörer gebührenpflichtig. Die Gebühr beträgt 124,00 €. Bitte überweisen Sie diese auf das folgende Konto:

Empfänger:	HCU Hamburg
Kreditinstitut:	Deutsche Bundesbank Hamburg
IBAN:	DE06 2000 0000 0020 0015 73
BIC:	MARKDEF1200
Verwendungszweck:	Gasthöregebühr, Name, Vorname

Ein Zahlungsbeleg der Gasthöregebühr ist zusammen mit dem Antrag einzureichen.

Hinweise zur Gebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt die Hälfte, wenn der Antragsteller zu einer der folgenden Personengruppen zählt:

- Schüler
- Soldaten ohne Gehalt (sofern die Teilnahme nicht vom Berufsförderungsdienst der Bundeswehr gefördert wird)
- Zivildienstleistende (sofern die Teilnahme nicht nach den Regelungen des Bundesamtes für den Zivildienst gefördert wird)
- Arbeitslose und deren Ehegatten oder Lebenspartner ohne Einkommen
- (sofern die Teilnahme von Arbeitslosen nicht im Rahmen von Arbeitsförderungsmaßnahmen erfolgt)
- Sozialhilfeempfänger und (wirtschaftlich) Gleichgestellte

Sofern Sie zu einer der genannten Personengruppen gehören, muss diesem Antrag ein entsprechender Nachweis beigefügt werden. Die Gebühr beträgt dann EURO 62,00.

Einzureichende Dokumente

- Ausgefüllter und unterschriebener Antrag auf Zulassung als Gasthörer*in mit ausgefüllter Lehrveranstaltungsliste
- Kopie des Personalausweises oder Meldebestätigung
- Zahlungsbeleg

Erklärung zum Antrag

Ich versichere, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Ich versichere, dass ich für das beantragte Semester an keiner Hochschule eingeschrieben bin oder eingeschrieben sein werde. Mir ist bekannt, dass es mir untersagt ist, Prüfungen jeglicher Art abzulegen. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben oder ein unvollständiger Antrag zur Ablehnung führen.

Wenn Sie Absätze streichen, wird Ihr Antrag nicht angenommen.

Bitte senden Sie alle Seiten des Antrages auf Zulassung zurück an die HCU.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden sie hier:

[Datenverarbeitung](#)

Ort, Datum

Unterschrift /

bei Minderjährigen Unterschrift der*des
Erziehungsberechtigten