

Informationsblatt zum P3-Studienprojekt

THEMA

Die Studenten des 5. Semesters Bachelor finden sich selbständig in Projektgruppen von 5 bis 7 Studierenden zusammen. Sie erarbeiten bis zum Semesterbeginn ein Projektthema und suchen sich einen Betreuenden. Als Betreuer:in kommen alle Professoren:innen des Studiengangs Stadtplanung in Frage (siehe Webseite). Mögliche weitere Betreuende entnehmen Sie der Themenbörse (siehe Webseite). Andere Betreuende müssen durch den Studiengang vorab genehmigt werden. Das Projektexposé muss zusammen mit der Teilnehmer:innenliste (zum Download auf der Homepage) per Email an die Programmgeschäftsführung (PGF) Stadtplanung geschickt werden.

PROJEKTHANDBUCH

Anregungen zu Arbeitsabläufen, Planungsprozessen, Methoden etc. können dem Projekthandbuch entnommen werden. Dieses steht auf der Homepage zum Download bereit, eine aktualisierte Fassung steht ab Oktober zur Verfügung. Hier finden sich auch Links zu Projekthandbüchern anderer Planungsstudiengänge.

PROJEKTRÄUME

Für die Arbeit in den Projektgruppen können sich die Teilnehmer:innen in Ausnahmen (z.B. für Interviews) freie Räume in ahoi suchen und diese über die Sekretärin, Frau Stellwagen, oder über die Programmgeschäftsführung buchen lassen. Für die wöchentliche Projektarbeit stehen die studentischen Arbeitsräume im Hauptgebäude, im Campus Tower und in den Märchenwelten zur Verfügung.

PROJEKTWOCHE

Das P3-Projekt wird wöchentlich am Projekttag und in einer Projektwoche bearbeitet. Die Projektwoche entnehmen Sie dem Terminplan auf der Webseite. In der Projektwoche finden keine Stadtplanungs-Veranstaltungen für das 5. Sem. BSc. statt. Arbeitsplätze müssen jedoch selbstständig durch die Projektgruppen organisiert werden. Es stehen keine Projekträume für die gesamte Woche zur Verfügung.

ABGABE PROJEKTBERICHT

Abgabedatum: siehe Webseite

Die Projektgruppe gibt zwei gedruckte Exemplare (für Erst- und Zweitbetreuer:innen) und jeweils eine digitale Version ab.

Sollte der Projektbericht mit gut oder sehr gut benotet werden, kann dieser, mit dem Einverständnis von Betreuer:innen und Projektgruppe, der Bibliothek digital zur Verfügung gestellt werden (open access oder HCU-intern). Wie die Freigabe in der Bibliothek konkret funktioniert, kann unter folgendem Link nachgelesen werden: <https://www.hcu-hamburg.de/it-und-medien/bibliothek/schreiben-publizieren/abschlussarbeit-publizieren/#c101824>

WICHTIG: Alle Projektteilnehmer:innen müssen die Einverständniserklärung unterschreiben!

BENOTUNG

Die Notenkonferenz findet spätestens 6 Wochen nach dem offiziellen Abgabedatum statt. Hier wird ein Notenvorschlag von den Betreuer:innen eingereicht und mit allen Lehrenden besprochen. Daraufhin werden die Noten in ahoi eingetragen.

KONTAKT

Programmgeschäftsführung Stadtplanung
Cristina de la Cruz
pgf-stadtplanung@hcu-hamburg.de

Projekt Tutorin
Celina Krug
celina.nidda@hcu-hamburg.de

Henning-Voscherau-Platz 1, 20457 Hamburg
040 428 27 4343, Raum 4.016